

Bei der **Gemeinde Hopsten** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende unbefristete Stelle

**Sachbearbeitung für den Bereich
„Gemeindekasse“ (m/w/d) in Teilzeit (30 Std.)
(Entgeltgruppe 6 TVöD)**

zu besetzen.

Ihre Tätigkeiten

- Erledigung aller Kassengeschäfte, insbesondere Verwaltung der Finanzmittel
- Buchführung und Zahlungsverkehr
- Erstellung der kassenmäßigen Tages- und Jahresabschlüsse
- Mahn-, Beitreibungs- und Vollstreckungswesen
- Liquiditätsplanung
- Weitere allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Angestelltenlehrgang I bzw. eine kaufmännische Ausbildung
- Fachkenntnisse sowie Berufserfahrung im kommunalen Haushalts- und Kassenrecht bzw. der Umgang mit der Finanzsoftware AB-DATA sind von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit der Standardsoftware (MS-Office)

Wir erwarten

- Eigeninitiative und die Fähigkeit zu selbstständigem und zielorientiertem Handeln
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sicheres und verbindliches Auftreten und
- Durchsetzungsstärke und Konfliktfähigkeit

Unser Angebot

- eine vielseitige, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Aufgabe
- eine unbefristete Teilzeitstelle
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD
- eine gründliche Einarbeitung
- die Mitarbeit in einem engagierten Team

Bewerbungen von Frauen sowie schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne des § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellten Personen sind ausdrücklich erwünscht. Diese Personengruppen werden bei sonst gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und Informationen zu Ihrer Ausbildung, Ihrem beruflichen Werdegang und Ihren Erfahrungen und Fähigkeiten. Diese richten Sie bitte **bis zum 07.04.2019** postalisch oder per Mail an die

**Gemeinde Hopsten
Fachbereich Allgemeine Verwaltung
Bunte Straße 35
48496 Hopsten**

E-Mail: bewerbung@hopsten.de

Bewerbungen von Frauen sowie schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne des § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellten Personen sind ausdrücklich erwünscht. Diese Personengruppen werden bei sonst gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Rückfragen zum Bewerbungsverfahren oder Stellenbeschreibung richten Sie bitte an den 1. Allgemeinen Vertreter des Bürgermeisters, Herrn Markus Raschke, telefonisch unter 05458 932515 oder per Mail an markus.raschke@hopsten.de.

Fragen in Bezug auf die auszuübenden Tätigkeiten richten Sie bitten an den Fachbereichsleiter Finanzen, Herrn Bernward Rutemöller, telefonisch unter 05458 932520 oder per Mail an bernward.rutemoeller@hopsten.de.

Hinweis zu Bewerbungen per E-Mail:

Bei Bewerbungen per E-Mail senden Sie uns bitte ausschließlich PDF-Dokumente. E-Mails mit Anhängen in anderen Dateiformaten werden aus Sicherheitsgründen gelöscht.

